



Katalog treninga

Neformalno obrazovanje

Kome je namenjeno?



Svim zaposlenima u organizaciji.

Na odabir određene edukacije utiče neposredni rukovodilac prepoznajući potrebe za unapređenjem odnosno razvojem zaposlenih prema kriterijumu:

- Radnog mesta (Edukacija zaposlenih sa ili bez rukovodilačkih odgovornosti)
- Unapređenja znanja i veština za izvršavanje radnih zadataka zaposlenih





Katalog treninga

Poslovne / Interpersonalne veštine

Poslovne/interpersonalne veštine



...ili **Soft skills** obuhvataju ona znanja, veštine, lične attribute i sposobnosti koje oblikuju ponašanja osobe u poslovnom kontekstu i pospešuju razvoj karijere i poslovne rezultate.

One podrazumevaju osnovne osobine koje su ljudima neophodne za uspeh na poslu, a manifestuju se kroz različita ponašanja na koja ukazujemo svaki put za nekoga kažemo da je:

- Dobar lider
- Uspešan pregovarač
- Timski igrač
- Motivator, taktičar, planer

...ili jednostavno **dobar u radu sa ljudima**, čak i onim koji su teški, neprijateljski nastrojeni ili imaju emotivnih problema.



Poslovna komunikacija

Osnove saradnje i timskog rada

Veštine prezentacije

Upravljanje vremenom

Tehnike za postavljanje ciljeva

Upravljanje stresom

Emocionalna inteligencija

Upravljanje promenama

Poslovno pregovaranje

Obuka za interne trenere

Liderstvo



Poslovna komunikacija



Naš prvi, sasvim prvi kontakt sa svetom, taj plač po rođenju, zapravo je najdivnija poruka svetu, ona koja kaže tu sam, stigao sam, sve je u redu. Svaka naša potonja radnja, ponašanje ili akcija, sve što **svesno ili nesvesno** radimo, ima funkciju komunikacije. Čak i samo odsustvo radnje podjednako jasnu poruku šalje.

Komuniciramo uvek i svuda i uz toliko prilika za vežbu, kako je moguće da nismo istinski majstori u tome?

Pa opet, svakodnevni smo svedoci toga da nekima komunikacija ide lakše i bolje, dok se drugi susreću sa izazovima na tom planu, ili pak često svoje sagovornike stavljaju pred taj izazov.

Kako da svoj urođeni potencijal vrhunskog komunikatora otelotvorite u praksi? Imamo par ideja za vas.



Osnove saradnje i timskog rada



Kada smo bili deca, igranje u društvu je bilo najuzbudljivije iskustvo. Kroz igru smo najbolje učili, nesvesno razvijali veštine i sticali znanja koja će nam biti vredna kada odrastemo. Neke od njih su: socijalne veštine, koncept saradnje, fleksibilnosti, fokusa, strpljenja, poverenja i samopoštovanja, prihvatanja i poštovanja različitosti, entuzijazma prema učenju i drugih....

Kako smo odrasli, puno toga se promenilo. I dalje, manje – više, svi radimo unutar grupa ili timova ali formalno obrazovanje koje smo stekli nam nije nadogradilo temelje koji su postavljeni dok smo bili deca i time nas pripremiло za korporativna okruženja.



Danas se susrećemo sa drugačijim izazovima u drugačijim okolnostima. Nismo više bezbrižno u pesku ili parku već na nepoznatom terenu na kom je puno različitih igrača, gde igra nije uvek fer i gde svaka odluka ima svoju cenu.

Šta je tim, kako se odvija komunikacija u timu, kako da upravljamo konfliktima, podelimo uloge, budemo motivisani, rešavamo probleme, donosimo odluke su samo deo naših tema koje će vam pomoći da proniknete u suštinu rada u timu.

Veštine prezentacije



“Veštine prezentacije? Ne treba mi to. Pa ja nisam prezenter, **ne bavim se time**”.
Da li je baš tako?

Kada ste poslednji put imali dobru **poslovnu ideju**, ili partneru izneli predlog za aktivnost koju želite da radite ili mesto na koje želite zajedno da odete... **Ili zastupali svoj interes na sastanku** kućnog saveta... Jeste li, u svakoj takvoj situaciji, zapravo prezentovali svoj stav, odluku, predlog ili ideju? I dalje mislite da se ne bavite prezentacijom?

Prezentovati ne znači samo stajati ispred velikog platna na kome u pozadini ide materijal u powerpoint-u i obraćati se velikom skupu ljudi u publici. Prezentuje mo stalno. I prezentujemo sebe. I želeli da priznamo to ili ne, od načina na koji to radimo u velikoj meri zavisi i uspeh koji postizemo. Ne samo na poslu. Na životnoj pozornici, takođe. A u tome možemo biti vešti samo onoliko koliko sa mi to odlučimo.

Nema granica – **samo veština, i ponekih trikova**. Spremni da probate?



Osnove poslovne kulture



Da li se dobra poslovna ponuda završava sa atraktivnim nazivom radnog mesta, zanimljivim poslom i primamljivom zaradom, ili je za uspeh i zadovoljstvo na poslu potrebno i nešto više?

Većina, ipak, glasa za "nešto više". Šta to "nešto više" znači, od čega se sastoji, ko ga kreira i od koga zavisi? Da li je to "nešto više" isto za mene i za tebe? Za moju i za tvoju kompaniju?

Organizaciona **kultura**, poslovni **bonton**, pravila i norme **ponašanja** i međusobnog ophođenja, atmosfera na poslu, energija, poslovna klima... Mnogo je različitih načina na koje se to "nešto" može osloviti. Ali u osnovi, svodi se na jedno – kako se osećamo dok radimo svoj posao i kakav je kvalitet saradnje koj u ostvarujemo sa drugima. Koliko smo, zapravo, ispunjeni i zadovoljni na poslu.

Hajde da zajedno raščlanimo činioce tog osećaja, kako bismo ih ponovo sastavili na način koji će u prostu sumu elemenata uneti dodatni kvalitet koji njihovo dejstvo čini još snažnijim.



Upravljanje vremenom



Šta ste to važno **uskratili sebi** juče, **pod izgovorom** nemanja dovoljno vremena? Šta ste preskočili danas? A šta će sutra skliznuti sa vaše "to-do" liste?

Vremena imamo samo onoliko koliko ga sami napravimo. I to je jedina istina. U suštini, upravljanje vremenom je istinski lako. Za stvari koje su nam važne – uvek ćemo ga naći.

Pogledajte još jednom svoju listu preskočenih stavki. Nisu vam važne? Odlično! Upravljanje vremenom nije tema za vas. Ukoliko, pak, na toj listi precrtanih stavki uočite stvari poput kafe sa prijateljem, uživanja u pauzi za ručak po sunčanom danu, igre u parku sa decom, odlaska u teretanu, narednog poglavlja omiljene knjige, dodatnog sata preko potrebnog sna, davanja povratne informacije kolegi o završenom poslu ili timskog sastanka na temu budućih planova i vaših očekivanja... možda priča o boljem upravljanju vremenom ipak ima smisla za vas.

I? **Kada je najbolje vreme** da se pozabavite time? Odgovor je samo jedan: sad!

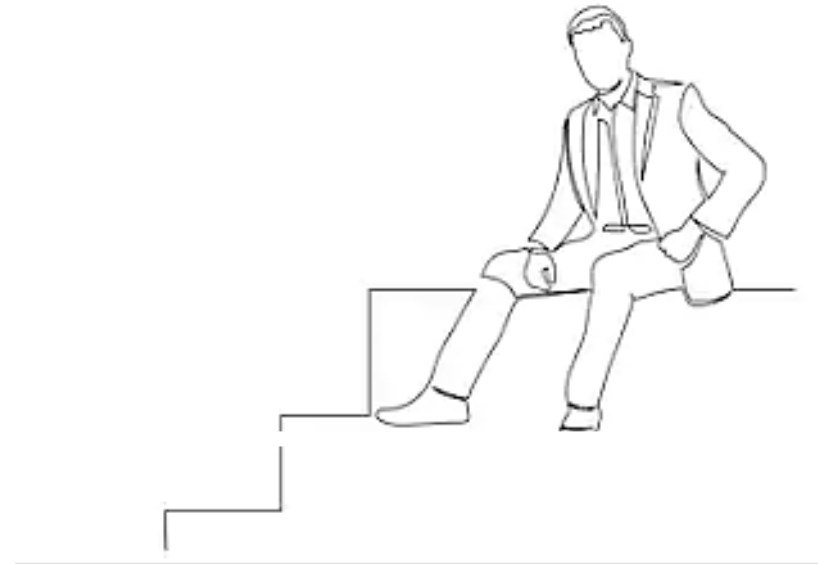


Tehnike za postavljanje ciljeva



Sećate li se vaših detinjih maštarija? O čemu ste sanjali kao mali? Kako su vaši snovi rasli i o čemu sanjate danas?

Ako stavite ruku na srce i iskreno odgovorite sebi, šta biste rekli – živite li danas svoje snove ili ste izgubili nit sa maštarijama o svemu što ste mogli biti? Znae kako kažu – velika je nesreća kad čovek ne zna šta hoće, a prava katastrofa kad ne zna šta može.



"Goal is a dream with a deadline". Treba li vam jači razlog da idete u susret vašim ciljevima, pardon, snovima? Jer, ceo svet se sklanja čoveku koji zna gde ide.

Kuda vi idete? I kako ćete tamo stići? Neka se vaši ciljevi postaraju za to.

Upravljanje stresom



Koliko puta na dan čujete tu zastrašujuću reč: **stres**? A koliko puta je i sami izgovorite? Da li je stanje stresa toliko sveprisutno u našim životima i toliko čest iskustveni fenomen, da smo ga gotovo normalizovali?

Čini li nam se, ponekad, da smo se toliko stopili sa njim da je postao neizbežan faktor naše motivacije i produktivnosti ili, pak, "zgodan" izgovor i opravdanje za ono što bismo rado избегli.

"Ne mogu sada, vidiš da sam pod stresom!" Zvuči i suviše poznato?

Stres nije normalno stanje organizma, a sigurni smo da poznajete bar 5 štetnih zdravstvenih razloga koji svedoče u prilog tome. Pa ipak, stojimo iza toga da stres ne mora nužno biti loš. Šta više, može da radi za nas i bude pravi prijatelj, onda kada treba.

Začin života ili poljubac smrti – **izbor je, na kraju, samo naš.**



Emocijalna inteligencija



“Lako je biti ljut. Ali biti ljut na pravu osobu, u pravom trenutku, iz pravog razloga i u pravom intenzitetu, to mora biti genijalno”, govorio je Aristotel.

Termin za ono o čemu je govorio, emocionalna inteligencija, skovan je vekovima kasnije. Podjednako vremena bilo je potrebno da **emocije** dobiju svoje zasluženno mesto **u poslovnom kontekstu** – značajno drugačije od onog koje su imale ranije.

Od smetnje i prepreke, u saveznika i partnera. **U radu, odnosima sa saradnicima** a posebno u liderstvu.

Da li je naš kapacitet da budemo emocionalno inteligentni podjednako ograničen urođenim, prirodnim darom ili nam otvara prostor da rastemo i širimo svoje potencijale, sagledaćemo iz ugla onih koji su ovaj fenomen doveli na mesto koje mu pripada i doprineli njegovom pravom razumevanju.

Upravljanje promenama



Znamo da su procesi napretka, rasta i razvoja neodvojivi od pojma promene, kako na ličnom, tako i na poslovnom planu. Zahtevi industrije podrazumevaju konstantnost promena kao imperativ poslovanja. Samo kroz kontinuirane inovacije se može ostvariti ili sačuvati konkurentska prednost.

Pa ipak, čini se da ni jedna druga reč ne budi toliko zebnje, nelagode i otpora kao sama reč promena. Kako pomiriti želju za rastom i unapređenjem sa potrebom za sigurnošću i ostankom u svojoj zoni komfora? Možda se baš zbog toga i plašimo, jer ne znamo kako da dovedemo u ravnotežu ta dva, na izgled nespojiva pojma. Izaći iz polja sigurnosti, a osećati se sigurnim. Kako da u isto vreme i napredujemo i prevaziđemo otpor i strah od nepoznatog?

Ima više načina. Izabraćemo najbolji za vas i vašu kompaniju.



Upravljanje konfliktima



Konflikt. Jedna od onih negativno obojenih reči, poput reči sukob, ili problem, na čiju samu pomen razvijamo neprijatni grč u stomaku. Zbog toga neiznenađuje što većina ljudi nastoji da izbegne konfliktnu situaciju po svaku cenu čak i po cenu ličnog poraza ili nemogućnosti ostvarenja cilja.

Isto je čest slučaj i sa kompanijama. Radite u kompaniji u kojoj se konflikt obeshrabruje ili sankcioniše, u kojoj je viđen kao prepreka i smetnja razvoju i harmoničnim odnosima?

Izazivamo vas na drugačije gledište. Zapravo, jedina situacija koja je opasnija i štetnija za kompaniju od prisustva konflikta, jeste situacija njegovog odsustva. Iako zvuči paradoksalno, konflikt može biti jedan od najboljih načina za preispitivanje statusa quo, što je u osnovi svake inovacije, promene i razvoja. Baš kao što može biti **ključ za unapređenje međuljudskih odnosa.**

Ne verujete? Posmatrajte decu.



Ovakav potencijal konflikta, istina je, može se otelotvoriti samo na jedan način - njegovim ciljanim i celishodnim upravljanjem. A to je **moгуće naučiti.** Dođite da vam pokažemo kako.

Obuka za interne trenere



Zato što verujemo da **mnogo toga možete sami**, tu smo da vas maksimalno podržimo u tome.

Kako da na najbolji način prepoznate potrebe i prostor za rast, kako da ciljano razvijate stručne i personalne kompetencije vaših saradnika, kako da pripremate, organizujete i izvodite željene programe obuka ili, pak, prepoznate najboljeg eksternog partnera za to.

Mi znamo, a želimo da pokažemo i vama. Jer verujemo u vas!



Liderstvo



"Ako **tvoje akcije inspirišu druge** da više sanjaju, da više uče, više rade i postanu nešto više, ti si lider", poručio je Džon Kvinsi Adams.

Kultura u kojoj lideri pružaju zaštitu odozgo a ljudi na terenu paze jedni na druge, daje ljudima razlog i volju da odlučno idu napred i preuzimaju rizike.

Kakva je kultura vaše kompanije? A liderstvo? **Da li se lider rađa ili postaje** i kako negovati liderstvo koje inspiriše, neka su od pitanja na koje smo tražili odgovore.

Zanima vas šta smo saznali? Rado ćemo podeliti sa vama.



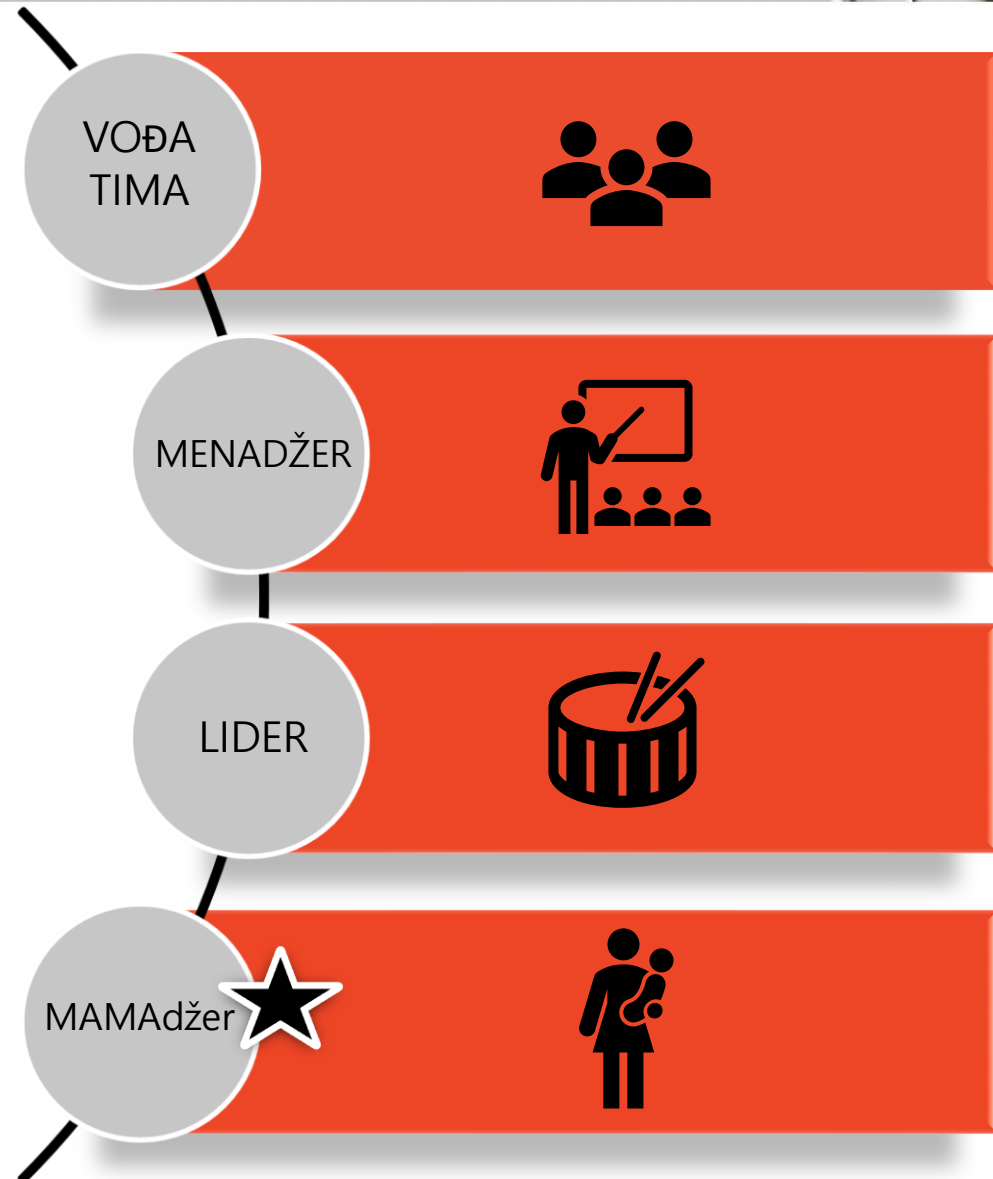
Veštine rukovođenja – Efikasno upravljanje timom

Upravljanje sobom u interakciji sa drugima često nije lako a **upravljati efikasno drugima je veliki izazov**.

Za početak, **grupa ljudi nije Tim**. Neretko grešimo kada pretpostavljamo da je tako a još više kada mislimo da se stvari među ljudima i Vas koji njima pokušavate da rukovodite - „podrazumevaju“.

Ništa se ne podrazumeva i najbolji primer tome je sport. Najskuplje sekcije, sa najboljim pojedincima nisu i najuspešnije.

Timovi se prave a najveću ulogu u tome imate Vi čija je uloga:



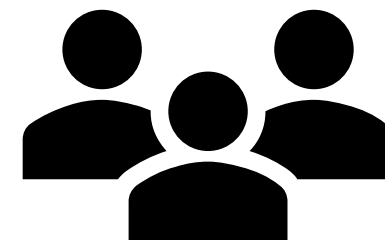
Veštine rukovođenja – Vođa tima



Susrećete se **prvi put sa rukovodilačkim odgovornostima** ili je vaše iskustvo na ovom polju broji do 5 godina? Povereno vam **je rukovođenje manjom grupom ljudi** na poslovima koji su više operativni a procesi manje složeniji? Gde je vaša uloga nekoga ko više sprovodi a manje odlučuje?

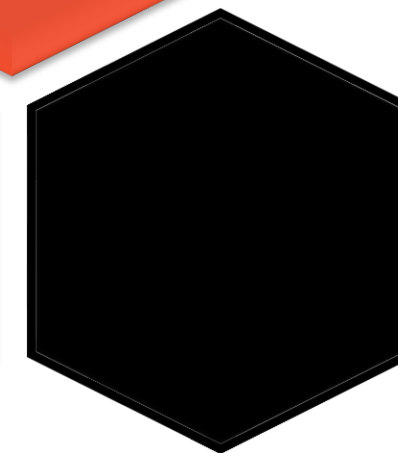
Budite bez brige.

Upoznaćemo vas sa svim aspektima vaše uloge i **pokazaćemo vam kako da od grupe napravite tim** ljudi pomoću sledećih veština:



Upravljanje vremenom
Postavljanje ciljeva i prioriteta
Organizacija posla
Veštine delegiranja

Veštine komunikacije
Osnove motivacije
Upravljanje konfliktima
Efikasno delegiranje
Osnove saradnje i timskog rada



Upravljanje saradnicima

Veštine rukovođenja – Menadžer



Vaše iskustvo u rukovođenju broji između 6 i 10 godina? Upravljate većim timovima saradnika, upravljate projektima i kros-kompanijskim timovima? Imate ulogu u strateškom planiranju i realizaciji strateških ciljeva?

I Vama je nekad potrebna podrška.

Kada izazovi prete da prevaziđu postojeće veštine, tu smo da Vam olakšamo da ih proširite.



Napredne komunikacione veštine

Motivacija saradnika

Mentorstvo i razvoj zaposlenih

Talent menadžment

Kreiranje efikasnih timova



Upravljanje vremenom

Postavljanje ciljeva i prioriteta

Organizacija posla

Veštine delegiranja

Efikasni sastanci

Situaciono vođenje

Sprovođenje promena

Razumevanje „šire slike“

Upravljanje stresom i emocionalna inteligencija

Veštine rukovođenja – Lider



Vi ste menadžer sa više od 10 godina iskustva? Deo ste vrha, top menadžmenta kompanije? Rukovodite timom menadžera i strateški odlučujete o pravcu poslovanja? Od vas se očekuje da budete vizionar i izvor inspiracije za svoje zaposlene?

Nije Vam lako! Razumemo to.

Tu smo da onda kada Vama zafali te inspiracije i vizije, da Vam budemo ona vrsta podrške koju Vi pružate drugima.

Jer šef ima titulu. A lider ima ljude!



Upravljanje timom menadžera
Coaching pristup u rukovođenju
Menadžer kao HR



Kreiranje vizije
Strateško planiranje
Upravljanje promenama
Korporativna kultura
Liderstvo
Work – life balans
Alati u donošenju teških odluka
Kreiranje „šire slike“
Emocionalna inteligencija

Veštine rukovođenja – Mamadžer



Žene u menadžmentu. Da li su tipično "ženske osobine" slabost ili snaga u biznisu? Da li je rukovođenje "muški posao"? Ima li mesta za brigu, razumevanje, empatiju i negujući pristup u poslovnom okruženju?

Mi kažemo veliko DA!

Kako pomiriti različite uloge u životu i napraviti najbolji transfer roditeljskih "dužnosti" u poslovni kontekst? Imamo par saveta za to.

A emocije – emocije su uvek dobrodošle!



Kako majčinske veštine primeniti na tim?

Roditeljstvo i menadžment ili razlike između mame i šefice – da li je to baš toliko drugačije?



Porodica ili posao - Moramo li da biramo?

Upravljanje krivicom i grižom savesti

Prekovremeni rad, stres i kontinuirani pritisak

Poslovna putovanja i odsustva od kuće

Lična organizacija i postavljanje prioriteta



Katalog treninga

Stručne obuke

Poslovne stručne obuke



Edukacija u oblasti stručnih treninga podrazumeva usvajanje specifičnih stručnih i tehničkih znanja i veština (**Hard Skills**) koje su potrebne za određeni konkretan zadatak ili poslovnu situaciju.

One obuhvataju **tehničke sposobnosti** kao što su rad na računaru, poznavanje stranih jezika, primer matematičkih formula, odnosno **znanja i veštine u određenim stručnim oblastima**:

- Finansija
- Informaciono-komunikacionih tehnologija
- Prodaja i razvoj novih usluga

Takva znanja mogu se lako kvantifikovati, te se lično usavršavanje i napredovanje u njima može lakše meriti i pratiti.



Katalog stručnih tema

Finansije za
nefinansijere

8 časova

MS Office
Excel - srednji
nivo

12 časova

MS Office
Excel –
napredni nivo

16 časova

MS Office
Outlook

8 časova

MS
Powerpoint

8 časova



Finansije za nefinansijere



Svaki odgovoran čovek bi se složio da je ekonomisanje gotovo neizostavni deo naših života, kako na privatnom tako i na poslovnom planu. Ako bismo bili još ozbiljniji, rekli bismo da nam kvalitet života u mnogome zavisi od poznavanja i adekvatne upotrebe osnovnih načela i principa naučne discipline – **Ekonomije**.

Kako da planiramo izdatke, organizujemo resurse i **kontrolišemo troškove**? Pri uzimanju kredita slegnućemo ramenima kada se spomene nominalna kamatna stopa...Pri kupovini stana, zapitaćemo se kako funkcioniše porez na imovinu ili šta predstavlja porez na prenos apsolutnih prava. Da li uopšte i kada imamo pravo na povraćaj poreza?

Bez obzira kog smo stručnog usmerenja ova pitanja neće nikoga od nas zaobići i samo je pitanje na koji način ćemo se pripremiti i odnositi prema njima.

Nemojte dozvoliti da vam drugi govore šta je najbolje za vas, već proširite svoje znanje i **donosite odgovorne odluke**.



Microsoft Excel



MS Excel je i dalje jedan od najboljih i **najpopularnijih analitičkih alata** u poslovanju.

Mnoštvo organizacija koristi Excel za upravljanje proračunima, poslovna planiranja, **evidenciju** kupaca, **analizu** prodaje, čuvanje podataka o klijentima i slično...

...ali njime možete pratiti i lične finansije, raspoređivati kućni budžet, zapisivati buduće planove i investicije te napravite analizu troškova.

U zavisnosti od potreba učesnika i postojećeg znanja, obuku **prilagođavamo** tako da naučene tehnike budu odmah primenljive a **zadovoljstvo** potpuno.

Vaše je samo da nas kontaktirate, ostalo je naša briga.



Microsoft Outlook

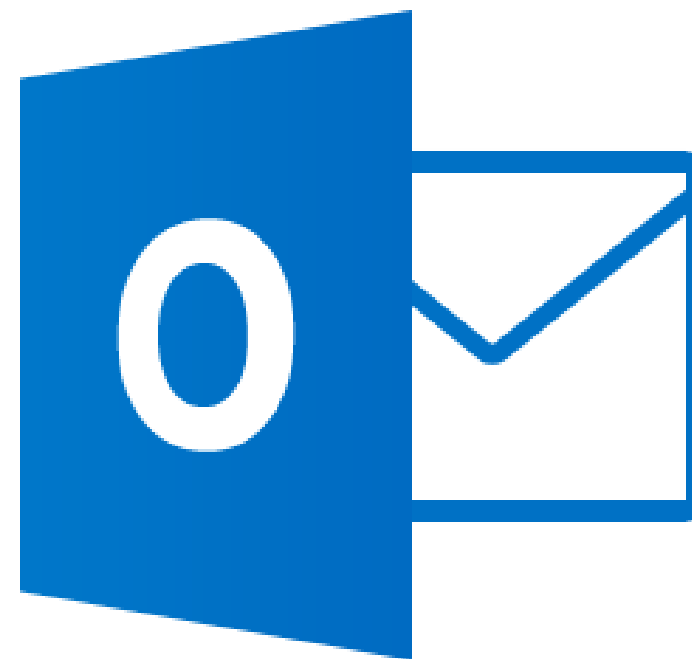
„Mail nam je svima poznat. Komforan. Lak za upotrebu. Nema tu ničeg posebnog više..“

Ne bismo se baš složili. *Ima posebnog...*

U današnje vreme, Mail se ispostavlja kao jedan od najvećih ubica produktivnosti na poslu i našeg slobodnog vremena. Zbog toga nam nove tehnologije mogu biti *dobar sluga* i loš gospodar.

U MS Outlook-u imamo dobrog slugu koji nam uvek je na usluzi. *Kako da* koristite kalendar, „povučete“ poslati mail ili, budete produktivniji na dnevnom nivou?

Mi ćemo vam pokazati.



Microsoft Powerpoint

Možda ne tako popularan poput MS Word-a i MS Excel-a ali vrlo tražen alat koji je gotovo zahtev mnogobrojnih radnih mesta...

...jer svaka ideja koja nije dobro prezentovana postaje loša ideja.

Možda ne razmišljamo o tome ali ljudi više veruju onome što vide nego što čuju. Pokazaćemo vam kako da napravite efektivnu Powerpoint prezentaciju i povećate sebi šanse da vam ideja bude prihvaćena a u najmanju ruku upamćena.

Mi smo svi različiti, individue za sebe, različitih ukusa, iskustva, tački gledišta ali volimo slične stvari. Pokazaćemo vam koje su to „slične“ stvari, kako da istaknete najvažnije i ostavite utisak na publiku....

...jer značenje poruke nije u tome šta smo rekli ili mislili već kakav je odziv publike.





Team Building

Stvaramo timove



Stvaramo timove i više od toga...

Timbuilding se koristi kao sredstvo uspostavljanja i razvoja osećaja za saradnju među kolegama, za razvijanje osećaja pripadnosti kompaniji, odnosno međusobnog poverenja među svim zaposlenima nezavisno od pozicije na kojoj su angažovani.

Ukratko, reč je o skupu edukativno-rekreativnih aktivnosti kojima je cilj stvaranje tima odnosno osnaživanje i poboljšanje međuljudskih odnosa u postojećem kako bi se postigli zajednički ciljevi.

Kako to radimo...



Svaki program posebno pripremamo za svaku grupu polaznika u skladu sa onim što je (zajednički) cilj. Prilagođavamo se potrebama polaznika ali i nedostacima.

Temeljno i kreativno osmišljavamo aktivnosti koje teže ka uspostavljanju poverenja, razvijanju timskog duha, podizanju adrenalina, razvijanju veština i još mnogo toga. Ne zaboravite, aktivnosti su edukativno-zabavnog karaktera i sve nose određene poruke od kojih će polaznici imati koristi u svakodnevnom radu.

Pozovite nas i pokazaćemo vam zabavu kroz koju se ponešto i nauči...





Hvala na pažnji!

Uvek Vama na raspolaganju